



## Klubsekretær søges til en af Danmarks smukkeste golfklubber

Har du lyst til arbejde i Danmarks smukkeste omgivelser med udsigt til natur og dyr? Kan du se dig selv servicere medlemmer og gæster, løse administrative og kreative opgaver? Har du det godt med at arbejde selvstændigt og struktureret samtidig med at du naturligt indgår i et stærkt team af hjælpsomme kollegaer? Hvis ja, så er du muligvis den rette kandidat til jobbet som Klubsekretær i vores kombinerede kontor og shop, hvor dagligdagen er livlig og opgaverne skiftende.

### Om Københavns Golfklub

Københavns Golfklub er ikke alene Danmarks første, men også Skandinaviens første golfklub stiftet i 1898. I 1928 blev den nuværende 18 hullers bane indviet og efter en succesfuld baneomlægning i 2008-2010 har 16 af hullerne stadig stort set samme placering som dengang. Klubben er velorganiseret med mange frivillige og medlemmer der sikrer et godt socialt fællesskab.

### Dine opgaver vil blandt andet være:

- at bistå klubbens direktør i den daglige drift af Københavns Golf Klub
- at ekspedere og servicere klubbens medlemmer og gæster i sekretariat og klubhus
- selvstændigt at løse administrative opgaver
- håndtering af medlemsdatabasen
- opdatering af hjemmesider
- markedsføring og opslag på sociale medier
- forberedelse til arrangementer samt styrkelse af klublivet
- at betjene kunder i shoppen, og til enhver tid at sikre en præsentabel butik
- at være behjælpelig ved afvikling af diverse klubarrangementer, som Company Days, netværk o.l. hvor arbejdsdagen starter tidligt.

Desuden er der rig mulighed for at byde ind på opgaver i en udviklingsorienteret klub.

### Vi forventer, at vores kommende klubsekretær

- har kendskab til golfens verden – som spiller eller i drift af golfklub – og kender booking-systemet GolfBox
- gerne kendskab / erfaring med Economics
- har et godt skriftligt sprog og sans for formidling via nyhedsbreve, klubbens hjemmeside og sociale medier
- er udadvendt og kan lide at servicere medlemmer/gæster, så de går fra klubben med en god oplevelse – også selvom der til tider er mange bolde i luften
- har en naturlig interesse i klubben, klublivet og dets medlemmer, samt de produkter vi sælger via klubbens shop
- er yderst fleksibel og ved at en del af timerne ligger i højsæson og i nogle tilfælde i weekenderne

### Vi tilbyder blandt meget andet

- en stilling på gns. 32 timer om ugen, som planlægges afhængig af sæson og arrangementer
- en god arbejdsplads med frihed under ansvar med direkte reference til klubbens direktør
- engagerede og stolte kolleger som løfter i flok og arbejder ud fra samme overordnede mål: at vores medlemmer og gæster får den bedst mulige golfoplevelse ved hvert besøg
- dejlig frokostordning og et afslappet arbejdsmiljø, hvor der er højt til loftet og let til smil
- løn og vilkår aftales individuelt afhængig af kompetencer og erfaring

Vil ønsker tiltrædelse pr. 1. februar 2021.

Har du uddybende spørgsmål kan de stilles til direktør, Christian Tage Hansen på tlf. +45 3963 0483 eller 2452 7300.

Hvis ovenstående stilling lyder som noget for dig, bedes du venligst sende din ansøgning til [cth@kgkgolf.dk](mailto:cth@kgkgolf.dk) – sidste frist er 22. november 2020.

